



Grass Lake Middle School

Manual del estudiante

2023-24

**Grass Lake Middle School
1000 Grass Lake Rd.
Grass Lake, Michigan 49240
Telephone: (517) 867-5550
Fax: (517) 522-4775
Website: www.grasslakeschools.com**

**Superintendente: Dr. Ryle Kiser
Administradora: Jeanene Byerly
Subdirector: George Gogol
Secretaria: Emily Mathews**

La misión de la escuela secundaria Grass Lake es guiar a los estudiantes de manera cooperativa a través de los años de transición en un ambiente seguro y positivo, desarrollando el carácter y desafiando a los estudiantes para que logren el éxito académico en el camino hacia la escuela secundaria.

¡Cómo ser un guerrero GLMS!

**Tener confianza,
Estar conectado,**

¡Ser creativo!

¡Sé un líder!

CÓDIGO DE CONDUCTA

Ocupaciones

Periódicamente se llevarán a cabo noches de actividades, bailes y eventos deportivos durante el año escolar. La participación en noches de actividades y bailes está limitada a los estudiantes actuales de GLMS. Los estudiantes deben estar presentes durante todo el día escolar el día del evento para participar. Se harán excepciones para citas preestablecidas y documentadas, para funerales o actividades patrocinadas por la escuela. La aprobación para participar debe obtenerse a través de la oficina del director. Las recogidas tardías pueden resultar en la pérdida de los privilegios de las actividades.

Actividades despues de la escuela

Los estudiantes deben estar con un maestro o entrenador para todas las actividades después de la escuela. Todos los estudiantes no supervisados deben salir del edificio dentro de los 10 minutos posteriores a la campana de salida.

Ensamblés

Las expectativas para los estudiantes en las asambleas son sentarse en áreas designadas según lo dicho por el maestro, cortesía hacia los oradores invitados, los participantes y los miembros de la audiencia. Si se le pide a un estudiante que se retire de la asamblea, debe reportarse a la oficina y es posible que se pierda las asambleas futuras.

Asistencia

El edificio abre a las 7:20 - Los estudiantes pueden ir a los casilleros y desayunar
· La clase comienza a las 7:30 - Los estudiantes deben estar EN sus aulas listos para trabajar.

Si un estudiante está enfermo o estará ausente, los padres deben llamar a la oficina antes de las 9 AM al 867-5550.

La acumulación de diez o más ausencias o tardanzas por período por año puede resultar en sanciones y una remisión al Oficial de Asistencia del Condado.

Las ausencias justificadas, que el estudiante debe recuperar el trabajo perdido, incluyen:

Enfermedad del estudiante.

Funeral.

Citas médicas / legales: se necesita una declaración firmada del médico, dentista, etc.

Las ausencias injustificadas incluyen estar demasiado cansado, quedarse en casa para cuidar a los niños, quedarse dormido, perder el autobús, el clima, llamar excesivamente enfermo sin las notas del médico.

Suspensiones

Los estudiantes deben recuperar todo el trabajo durante una ausencia causada por una suspensión.

Los estudiantes no pueden ingresar a la propiedad de la escuela o del distrito durante una suspensión.

Todas las ausencias o tardanzas contarán para las diez ausencias asignadas a un estudiante en un año.

Bloquearemos (consideraremos una ocurrencia) hasta cinco (5) días por una ausencia de vacaciones una vez durante un semestre. Después de cinco días, cada día de vacaciones será una ausencia adicional.

Las solicitudes de tarea se otorgan para los estudiantes ausentes dos (2) o más días. Las solicitudes requieren un aviso de 24 horas. Por favor llame a la secretaria de la escuela al 867-5550 para hacer arreglos. Los estudiantes deben buscar tareas publicadas en Schoology y mantenerse al día con todo lo que puedan usando la tecnología mientras están fuera. Un estudiante tiene la misma cantidad de días para recuperar el trabajo después de una ausencia que la cantidad de días que estuvo ausente. Para propósitos de premios, asistencia perfecta significa que no hay ausencias ni tardanzas.

Tardanzas

Se cobrará si un estudiante llega hasta 10 minutos tarde a su primera clase del día (más de 10 minutos tarde se considerará una ausencia), o hasta cinco (5) minutos tarde a cualquier período posterior (más de cinco (5) minutos tarde se considerará una ausencia). La acumulación de tres (3) o más tardanzas a una sola clase en un período de calificaciones puede resultar en una detención.

Asesoramiento

El trabajador social puede facilitar apoyo individual y grupal para los estudiantes. Los estudiantes pueden comunicarse con nuestro trabajador social mediante Mensajes de Schoology para solicitar una reunión.

Comunicación

El sitio web del distrito escolar es www.grasslakeschools.com. Aquí se pueden encontrar enlaces de inicio de sesión para padres y estudiantes. Se puede encontrar un directorio de personal en la parte de GLMS del sitio web del distrito. En la sección del enlace de inicio de sesión se puede acceder a PowerSchool. PowerSchool es el sistema de software que usamos para calificar; los maestros actualizan sus libros de calificaciones semanalmente. Los padres y los estudiantes recibirán información de inicio de sesión de la escuela al comienzo del año. Consulte PowerSchool con frecuencia para realizar un seguimiento del progreso de su hijo. Schoology es el sistema de gestión del aprendizaje que usan los maestros para las tareas y para comunicarse con los estudiantes sobre los acontecimientos diarios de las unidades del salón de clases, las lecciones diarias y las tareas (tanto el trabajo en clase como la tarea). Nuestro asistente administrativo enviará correos electrónicos nocturnos de la línea directa de tareas y anuncios semanales de GLMS.

Código de vestimenta:

El código de vestimenta de GLMS es para promover una atmósfera de éxito académico. Se espera que los estudiantes de Grass Lake Middle School seleccionen ropa que sea apropiada para el "negocio" del aprendizaje, al mismo tiempo que mantienen la salud, la seguridad y el bienestar de todos nuestros estudiantes.

Los estudiantes deben usar...

...una camisa con mangas y que cubra el estómago (las camisas no deben quedar demasiado bajas debajo de las axilas o en el frente).

...Los pantalones, jeans, shorts, un vestido o una falda deben tener la longitud adecuada (cuando el estudiante está de pie, con los brazos a los costados, la ropa del estudiante debe extenderse más allá de la punta de los pulgares. Las prendas de vestir no deben tener agujeros por encima de la línea del pulgar.)

...Zapatos.

Los estudiantes no pueden usar...

..sombrreros o capuchas durante la jornada escolar

...ropa que muestre o anuncie cualquier cosa que sea ofensiva, no apropiada para la edad o ilegal

La ropa interior debe estar cubierta en todo momento.

Todas las inquietudes sobre el código de vestimenta serán manejadas por los administradores del edificio y estarán sujetas a su discreción.

A los estudiantes cuya vestimenta no cumpla con los estándares anteriores se les indicará que corrijan la situación usando ropa provista por la escuela, otra ropa que el estudiante tenga con ellos, o llamar a casa para pedir vestimenta aceptable. Los infractores reincidentes estarán sujetos a los procedimientos disciplinarios de la escuela.

Todos los problemas del código de vestimenta están sujetos a la discreción del administrador. A los estudiantes cuya vestimenta no cumpla con los estándares anteriores se les indicará que corrijan la situación o llamen a casa para obtener una vestimenta aceptable. Los infractores reincidentes estarán sujetos al proceso disciplinario de la escuela por insubordinación.

- Información del directorio
- Cada año, el Superintendente notificará públicamente a los estudiantes y sus padres de su intención de poner a disposición, previa solicitud, cierta información conocida como "información de directorio": el nombre de un estudiante; Dirección; Fecha y lugar de nacimiento; área principal de estudio; participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; altura y peso, si es miembro de un equipo atlético; Fechas de asistencia; fecha de graduación; reconocimientos recibidos; o cualquier otra información que, en general, no se consideraría perjudicial o una invasión de la privacidad, si se divulgara.
-
- Los padres y los estudiantes elegibles pueden negarse a permitir que el Distrito divulgue parte o la totalidad de dicha "información de directorio" mediante notificación por escrito al Distrito dentro de los quince (15) días posteriores a la recepción del aviso público del Distrito.
-
- Disciplina
- GLMS cree que el comportamiento responsable es necesario para el éxito en la escuela.
-
- Las infracciones de conducta se clasifican en tres categorías que estipulan la gravedad de las infracciones que conllevan las consecuencias apropiadas. Las infracciones se definen a continuación con las categorías apropiadas enumeradas.
- Nivel 1: mala conducta
- Nivel 2: Delitos más graves
- Nivel 3: Sustancias peligrosas e ilícitas

Nivel 1

Infiel

Confrontación

Falta de respeto al comportamiento perturbador

violación del código de vestimenta

indecencia

salir de clase sin permiso

plagio

robo o posesión de propiedad robada

uso no autorizado de equipo escolar

violación de las reglas del aula

Nivel 2

Insubordinación
obscentidad / blasfemia
detención omitida
acoso
pelea de comida
Falsificación

Nivel 3

Lucha
El consumo de drogas
Falsificar registros escolares
uso / posesión de tabaco, vapeo, alcohol
uso / posesión de armas
acoso
Acoso sexual
provocación
vandalismo
asalto verbal
mal comportamiento en el montaje

Las consecuencias de las opciones anteriores incluyen las siguientes. Los estudiantes deben saber que los infractores reincidentes serán tratados con más severidad:

Contactos de los padres

Asesoramiento

Detenciones durante el almuerzo

Detenciones antes o después de la escuela

Suspensión en la escuela (ISS)

Exclusión de las actividades escolares

Comuníquese con las autoridades legales

Estudiante puesto en libertad condicional. Cualquier violación de la política de disciplina podría resultar en expulsión.

Suspensiones fuera de la escuela (OSS) por hasta 10 días

Expulsión de la escuela (debe ser aprobada por la Junta de Educación)

Todas las consecuencias anteriores pueden ser asignadas por la administración.

Los maestros pueden asignar detenciones durante el almuerzo por varias razones que incluyen, entre otras: tardanzas, no estar preparado para la clase, faltar al trabajo y otras malas conductas menores. Los maestros también pueden usar detenciones antes o después de la escuela, llamadas de padres, reuniones de padres y otras estrategias para ayudar a inculcar un comportamiento responsable.

Las suspensiones fuera de la escuela también resultan en la pérdida de privilegios para asistir o participar en actividades después de la escuela, que incluyen, entre otros, deportes y actividades. Los estudiantes que han sido suspendidos no pueden ingresar a la propiedad de la escuela o del distrito durante su suspensión.

Definiciones de delitos de comportamiento

- DESHONESTIDAD ACADEMICA Copiar el trabajo de otro estudiante o hacer el trabajo de otra persona. Hacer pasar el trabajo de otra persona como propio (plagio). Usar Inteligencia Artificial (IA) para hacer su trabajo. Falsificación de formularios escolares o firmas de maestros, funcionarios escolares o padres (falsificación).
- ALCOHOL / USO / POSESIÓN - La posesión o el uso de alcohol por parte de los estudiantes es un impedimento para el aprendizaje, perturbador y perjudicial para la salud y seguridad de nuestros estudiantes.
- MALA CONDUCTA EN LAS ASAMBLEAS - comportamiento inapropiado en las asambleas. Conozca sus reglas de montaje. Puede perder el privilegio de asistir a futuras asambleas si se porta mal.
- AGRESIÓN (Física) - Causar intencionalmente o intentar causar daño físico a otra persona a través de la fuerza física.
- AGRESIÓN (Verbal) - Cualquier declaración o acto, oral o escrito, que pueda causar la aprehensión o peligro de daño corporal de otra persona.
- AMENAZA DE BOMBA - Cualquier comunicación verbal o escrita que indique que cualquier dispositivo incendiario / explosivo será / podrá ser localizado y / o detonado en la propiedad escolar o en eventos patrocinados por la escuela.
- INTIMIDACIÓN - Comportamiento repetido diseñado para atormentar a otra persona mediante insultos, burlas verbales o amenazas, o mediante amenazas físicas. Este tipo de comportamiento puede incluir someter a otra persona a insultos, burlas o desafíos, que tienen la intención de intimidar o provocar una respuesta adversa.
- ENGAÑAR: copiar el trabajo de otro estudiante o hacer el trabajo de otra persona.
- ENFRENTAMIENTO - Un intercambio verbal de hostilidades.
- FALTA DE RESPETO: comportamiento irrespetuoso, incluido el habla, el tono o los gestos hacia el personal de la escuela.
- COMPORTAMIENTO DISRUPTIVO- Comportamiento que interrumpe el proceso educativo de otros estudiantes en el salón de clases o en los terrenos de la escuela.
- CÓDIGO DE VESTIMENTA: consulte la política del código de vestimenta. Cualquier artículo no incluido queda a discreción del personal / administración del edificio.
- USO DE DROGAS Y MEDICAMENTOS - Todos los medicamentos autorizados deben guardarse en la oficina y ser distribuidos únicamente por el personal escolar autorizado. Uso o posesión de cualquier medicamento, droga y parafernalia de drogas, narcóticos, tabaco, vapores o sustancias "parecidas a".
- LUCHA: participar intencionalmente en contacto físico, como golpear, empujar o agarrar con la intención de causar incomodidad o daño.
- LUCHA DE COMIDA - Acción planificada o espontánea de arrojar comida durante el período del almuerzo u otras funciones escolares por parte de un individuo o grupo.
- FORGERY - falsifying school forms or signatures of teachers, school officials, or parents.

FALSIFICACIÓN: falsificación de formularios escolares o firmas de maestros, funcionarios escolares o padres.

ACOSO: amenaza, burla o provocación con lenguaje o comportamiento verbalmente abusivo. Esto incluye avances sexuales no deseados, comentarios sexuales, contacto físico, insultos raciales o cualquier acción verbal o física que cree un entorno de aprendizaje hostil, intimidante u ofensivo.

INDECENCIA - El acto de participar en una conducta que es contraria a los estándares comúnmente reconocidos o la propiedad, el comportamiento y la moralidad.

SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS): decisión del administrador de retirar a un estudiante de su horario académico diario.

INSUBORDINACIÓN: negarse a obedecer una directiva clara y razonable de un maestro o personal escolar, tanto dentro como fuera del aula.

OBSCENIDAD: lenguaje inapropiado o comportamiento obsceno en la escuela o en eventos patrocinados por la escuela.

FUERA DE LÍMITES: estar en partes de los terrenos de la escuela designados como fuera de los límites.

PLAGIO: hacer pasar el trabajo de otra persona como propio (incluye copiar de otro estudiante, Internet o un libro).

POSESIÓN DE UN ARMA: esto incluye cualquier objeto capaz de causar lesiones o cualquier objeto que parezca un arma. El distrito sigue la Ley de Escuelas Libres de Armas del Estado de Michigan. Se considera que las armas son cualquier objeto que pueda causar lesiones o un objeto que se utilice de manera amenazante. Los estudiantes que infrinjan esta ley serán suspendidos y / o sujetos a expulsión por parte de la Junta Escolar, y se contactará a la policía.

No traiga ni tenga en su poder ningún objeto que pueda ser clasificado como arma. Para los propósitos de esta política, un arma peligrosa se define como un "arma de fuego, daga, daga, estilete, cuchillo, navaja de bolsillo, barra de hierro o nudillos de bronce" u otros dispositivos diseñados para o que puedan causar daño corporal, incluyendo, pero no limitado a, pistolas de aire comprimido y artefactos explosivos.

POSESIÓN / USO / VENTA DE PRODUCTOS DE TABACO / VAPE: Todos los edificios del distrito se consideran libres de humo. Los infractores estarán sujetos a penas de delitos menores punibles con una multa. La legislación afecta a todas las personas: estudiantes, empleados y visitantes. Los estudiantes de 18 años o más no pueden usar ni poseer tabaco ni ningún producto de tabaco en los terrenos de la escuela o en cualquier evento patrocinado por la escuela en ningún momento. La parafernalia para fumar se tratará de la misma manera según la política.

- ACOSO: amenaza, burla o provocación con lenguaje o comportamiento verbalmente abusivo. Esto incluye avances sexuales no deseados, comentarios sexuales, contacto físico, insultos raciales o cualquier acción verbal o física que cree un entorno de aprendizaje hostil, intimidante u ofensivo.
-
- INDECENCIA - El acto de participar en una conducta que es contraria a los estándares comúnmente reconocidos o la propiedad, el comportamiento y la moralidad.
-
- SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS): decisión del administrador de retirar a un estudiante de su horario académico diario.
-
- INSUBORDINACIÓN: negarse a obedecer una directiva clara y razonable de un maestro o personal escolar, tanto dentro como fuera del aula.
-
- OBSCENIDAD: lenguaje inapropiado o comportamiento obsceno en la escuela o en eventos patrocinados por la escuela.
-
- FUERA DE LÍMITES: estar en partes de los terrenos de la escuela designados como fuera de los límites.
-
- PLAGIO: hacer pasar el trabajo de otra persona como propio (incluye copiar de otro estudiante, Internet o un libro).
-
- POSESIÓN DE UN ARMA: esto incluye cualquier objeto capaz de causar lesiones o cualquier objeto que parezca un arma.
- El distrito sigue la Ley de Escuelas Libres de Armas del Estado de Michigan. Se considera que las armas son cualquier objeto que pueda causar lesiones o un objeto que se utilice de manera amenazante. Los estudiantes que infrinjan esta ley serán suspendidos y / o sujetos a expulsión por parte de la Junta Escolar, y se contactará a la policía.
- No traiga ni tenga en su poder ningún objeto que pueda ser clasificado como arma. Para los propósitos de esta política, un arma peligrosa se define como un "arma de fuego, daga, daga, estilete, cuchillo, navaja de bolsillo, barra de hierro o nudillos de bronce" u otros dispositivos diseñados para o que puedan causar daño corporal, incluyendo, pero no limitado a, pistolas de aire comprimido y artefactos explosivos.
-

- POSESIÓN / USO / VENTA DE PRODUCTOS DE TABACO / VAPE: Todos los edificios del distrito se consideran libres de humo. Los infractores estarán sujetos a penas de delitos menores punibles con una multa. La legislación afecta a todas las personas: estudiantes, empleados y visitantes. Los estudiantes de 18 años o más no pueden usar ni poseer tabaco ni ningún producto de tabaco en los terrenos de la escuela o en cualquier evento patrocinado por la escuela en ningún momento. La parafernalia para fumar se tratará de la misma manera según la política.
-
- PROVOCACIÓN: cualquier palabra o acto que fomente actos de violencia, insubordinación, agresión o rebeldía que interfiera con la educación de los demás.
-
- DEMOSTRACIONES PÚBLICAS DE AFECTO: esto incluye: besar o abrazar.
-
- SALTAR - Llegar más de 5 minutos tarde a clase sin permiso se considera saltar.
-
- SALTAR LA DETENCIÓN - Ausencia injustificada de un maestro asignado o detención del administrador.
-
- ROBO O POSESIÓN DE PROPIEDAD ROBADA - El acto de tomar, poseer o adquirir la propiedad de otros sin su consentimiento.
-
- USO NO AUTORIZADO DE EQUIPO ESCOLAR: uso de equipo escolar sin la aprobación del personal o la administración.
-
- VANDALISMO - La destrucción o desfiguración intencional o maliciosa de la propiedad de la escuela o la propiedad de otros. Esto incluye, entre otros, escribir en escritorios, casilleros, paredes de los baños, tableros de anuncios.

Los estudiantes que son reincidentes pueden estar sujetos a consecuencias elevadas y / o suspensión. Todos los asuntos disciplinarios están sujetos a la discreción del administrador.

Procedimiento de notificación de disciplina:

El personal puede completar un formulario de Informe de conducta cuando un estudiante se porta mal. Este formulario se enviará a casa para que el padre o tutor lo firme y debe entregarse al día siguiente. En su lugar, se puede usar un correo electrónico o una notificación de llamada. También se colocará una entrada de registro en Power School.

Dispositivos electrónicos

NO se permite que los teléfonos celulares, relojes inteligentes, tabletas u otros dispositivos electrónicos personales estén en las aulas, pasillos o durante el almuerzo. En todo momento, está prohibido el uso de la capacidad de grabación de audio, fotografía o video de cualquier dispositivo electrónico. Hay ocasiones en las que el personal da permiso a los estudiantes para usar su dispositivo siempre que cumplan con el Acuerdo de Uso Responsable. Si los dispositivos electrónicos se utilizan en momentos en los que no está permitido, serán confiscados y entregados a la oficina. La primera vez en un año escolar que a un estudiante se le confisca un dispositivo; se llevará a cabo en la oficina para que los estudiantes lo recojan al final del día. La segunda y subsiguientes ofensas; un padre / tutor debe recoger el dispositivo y se darán consecuencias progresivas. Las Escuelas de la Comunidad de Grass Lake y sus empleados no son responsables de ningún dispositivo electrónico que se use incorrectamente, se pierda, se dañe o se robe.

- Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)
- La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Ellos son:
- El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de los 45 días posteriores a la fecha en que el Distrito recibe una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben enviar al director de la

escuela (o al funcionario escolar apropiado) una solicitud por escrito que identifique los registros que desean inspeccionar. El director hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible sobre la hora y el lugar donde se pueden inspeccionar los registros.

- El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos de un estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que son inexactos o engañosos. El padre o el estudiante elegible puede solicitar a las Escuelas de la Comunidad de Grass Lake que modifiquen un registro que crean que es inexacto o engañoso. Deben escribir al director de la escuela, identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué es inexacto o engañoso. Si el Distrito decide no enmendar el registro como lo solicitó el padre o el estudiante elegible, el Distrito notificará al padre o al estudiante elegible de la decisión y les informará de su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique del derecho a una audiencia.
- El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal policial); una persona que sirve en la Junta Escolar; una persona o empresa con quien el Distrito ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que sirva en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayude a otro funcionario escolar en el desempeño de sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, el Distrito divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.
-
- En opinión del Departamento de Educación de Michigan, el "expediente escolar" incluye el expediente disciplinario del estudiante, incluida cualquier acción de suspensión o expulsión contra el estudiante.
- El derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. Con respecto a presuntas fallas del Distrito en el cumplimiento de los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la Oficina que administra FERPA es: Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de EE. UU., 400 Maryland Avenue, S.W., Washington D.C. 20202-4605.
-

Simulacros de incendio, encierro y tornado

La escuela cumple con todas las leyes de seguridad contra incendios y realizará simulacros de incendio de acuerdo con la ley estatal. Instrucciones específicas

sobre cómo proceder será proporcionado a los estudiantes por sus maestros, quienes serán responsables de una manera segura, rápida y ordenada.

evacuación y reingreso al edificio. Los simulacros de tornados se llevarán a cabo durante la temporada de tornados utilizando los procedimientos proporcionados por el estado. Los simulacros de encierro se llevan a cabo de acuerdo con la Oficina del Sheriff del Condado de Jackson.

Primeros auxilios o enfermedad

Si algún estudiante se lesiona o está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, el maestro más cercano lo dirigirá a la oficina y se llamará a un padre.

Programa de comida / almuerzo

La escuela comunitaria Grass Lake ofrece un nutritivo programa de desayuno y almuerzo todos los días. Para el almuerzo, nuestro programa ofrece dos opciones de comidas y una barra de ensaladas completa como tercera opción. Todas nuestras

opciones de comida incluyen frutas frescas, verduras frescas y leche con el requisito de tomar al menos una porción de una fruta o verdura y una leche. La Escuela Intermedia Grass Lake también ofrece un programa de desayuno todas las mañanas, excepto en los días de inicio retrasado. Hay asistencia a través del Gobierno Federal para el desayuno y el almuerzo gratuitos o a precio reducido. Comuníquese con la oficina del edificio para obtener más información. Todas las consultas se mantienen confidenciales. Los desayunos y almuerzos serán gratuitos para nuestros estudiantes durante este año escolar.

Los estudiantes pueden comprar el almuerzo y el desayuno a través del sistema de contabilidad Meal Magic que está configurado para cada estudiante en nuestro edificio. Los padres pueden hacer depósitos diarios, semanales o mensuales en las cuentas de sus estudiantes. Se aceptan cheques (preferiblemente) y deben hacerse a nombre de Grass Lake Community School. Los depósitos a las cuentas del almuerzo se pueden hacer por la mañana en el receptáculo designado en la puerta de la cocina. Debido al flujo de las líneas de almuerzo durante el almuerzo, preferimos que los depósitos se entreguen por la mañana, pero se pueden entregar al cajero durante el almuerzo si es necesario. Para asegurarse de que el depósito de su estudiante se haga correctamente, póngalo en un sobre sellado con el nombre legal completo y el número de identificación del estudiante. Los padres también pueden hacer depósitos con tarjeta de crédito a través del sitio web PaySchools.com ubicado en el sitio web de Grass Lake Schools, Middle Schools. El enlace a PaySchools.com se encuentra en el lado izquierdo de la página web de la escuela secundaria. Tenga en cuenta que los pagos a través del sitio web PaySchool.com se depositarán en la cuenta del estudiante un día hábil después de la compra. Tenga en cuenta que depende del padre / estudiante realizar un seguimiento de los fondos que quedan en la cuenta del estudiante. Para su conveniencia, puede ver el saldo de la cuenta de almuerzos de su hijo yendo al Departamento de Servicios de Alimentos en el sitio web de las Escuelas Comunitarias de Grass Lake y haciendo clic en el enlace web que se proporciona allí. Esto le permitirá ver el saldo de la cuenta de su hijo en cualquier momento. Si tiene alguna pregunta sobre las cuentas de su estudiante, comuníquese con el Director de Servicios de Alimentos al 867-5597.

Procedimiento agraviado

Si alguna persona cree que Grass Lake Community Schools o cualquier parte de la organización escolar ha aplicado de manera inadecuada los principios y / o regulaciones del Título IX o es de alguna manera discriminatoria por razón de sexo, puede presentar una queja, que será referido como una queja, al coordinador local del Título IX en la siguiente dirección:

Superintendente de escuelas
Escuelas de la comunidad de Grass Lake
899 Unión del Sur
Grass Lake, MI 49240
(517) 867-5540

La persona que crea que tiene una base válida para la queja deberá discutir la queja de manera informal y verbal con el Coordinador Local del Título IX, quien a su vez investigará la queja y responderá con una respuesta a la queja dentro de dos (2) días laborales. Si esta respuesta no es aceptable para el denunciante, él / ella puede iniciar procedimientos formales de acuerdo con los siguientes pasos:

Paso 1 - Se enviará una declaración escrita de la queja firmada por el demandante al Coordinador local del Título IX dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la recepción de las respuestas a la queja informal. El Coordinador investigará más a fondo los asuntos de la queja y responderá por escrito al denunciante dentro de los cinco (5) días hábiles.

Paso 2: si el demandante sigue insatisfecho, puede apelar a través de una declaración escrita y firmada a la Junta de Educación dentro de los cinco (5) días hábiles de haber recibido la respuesta del Superintendente en el Paso 2. En un intento de resolver la queja, la Junta de Educación se reunirá con las partes interesadas y su representante dentro de los quince (15) días posteriores a la recepción de dicha apelación. Se enviará una copia de la resolución de la apelación de la Junta a cada parte interesada dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a esta reunión.

Paso 3: si, en este punto, la queja no se ha resuelto, se puede presentar una nueva apelación ante:
Oficina de Derechos Civiles, Departamento de Salud, Educación y Bienestar
Washington, D.C. 20201

Todos los estudiantes deben completar un pase de pasillo en línea para estar fuera del aula durante el horario de clases y durante el almuerzo.

Política de tareas

Para poder recibir el crédito completo, es importante que el trabajo asignado se entregue a tiempo. Las asignaciones tardías tendrán una calificación reducida e incluso pueden resultar en un 0 si no se entregan según la Política de Trabajo Tarde de cada maestro.

Dejando el colegio

A los estudiantes se les permitirá salir temprano de la escuela intermedia solo si hay una emergencia, una enfermedad extrema o con un acuerdo entre los padres y la administración. Los padres o tutores deben ingresar a la oficina para firmar físicamente la salida de su hijo.

Casilleros

Cada estudiante en GLMS recibe un casillero en el pasillo cada año. Debido a los números, se les puede pedir a algunos estudiantes que compartan casilleros. Los casilleros no deben cambiarse ni compartirse a menos que tenga permiso de la administración. Los estudiantes deben ser responsables de mantener su casillero limpio y libre de basura en todo momento. Los casilleros deben estar cerrados y bloqueados cuando no estén en uso. El incumplimiento de estas pautas podría resultar en la pérdida del privilegio de tener un casillero disponible para usted. GLMS no será responsable por artículos perdidos o robados de los casilleros. Se cobrará una tarifa por los casilleros dañados o sucios. Los casilleros de los estudiantes son propiedad del distrito. Las autoridades escolares, por cualquier motivo, pueden realizar inspecciones generales periódicas de los casilleros en cualquier momento, sin previo aviso, sin el consentimiento del estudiante y sin una orden de registro.

Objetos perdidos

Los artículos perdidos y encontrados se entregan a la oficina y se colocan sobre la mesa en el vestíbulo del frente. Toda la ropa no reclamada se dona a una organización benéfica local al final de cada trimestre.

Reglas del almuerzo

El almuerzo es un momento para que los estudiantes se relajen y recarguen energías para la tarde. Mientras estamos en la cafetería para el almuerzo, esperamos que los estudiantes hablen entre ellos en voz baja y sigan las pautas básicas de comportamiento que incluyen:

Sin correr ni perseguir

No tirar comida

No hacer estallar los materiales del almuerzo, como bolsas de almuerzo, cartones de leche, etc.

Sin cortar en línea

Los estudiantes limpiarán después de ellos mismos

Los estudiantes deben obtener un permiso y un pase para poder salir de la cafetería para usar el baño o visitar la oficina.

Toda la comida y bebida permanecerá en el área de la cafetería cuando los estudiantes se vayan, excepto el agua sin sabor, que se puede llevar al salón de clases.

Centro de Medios

Los estudiantes pueden sacar libros por un período de tres semanas. Todos los materiales prestados de la biblioteca deben devolverse al Centro de Medios antes de la fecha límite. Si un libro o materiales se pierden o se dañan más allá de su uso, se cobrará una tarifa de reemplazo y es responsabilidad del estudiante. Hay un límite de tres libros prestados a la vez.

Medicamentos

Los medicamentos deben presentarse en el consultorio en frascos de prescripción originales correctamente etiquetados con información específica, incluido el nombre del niño, la dosis, el nombre del médico y la farmacia. Esto incluye todos los medicamentos de venta libre como aspirina o Tylenol, inhaladores y todos los medicamentos recetados. Los estudiantes no pueden compartir ningún medicamento con otros estudiantes o personal. Todos los estudiantes que toman medicamentos en la escuela deben tener un formulario de medicamentos firmado, disponible en la oficina, archivado en la oficina.

Educación Física

La educación física es un aspecto importante para los estudiantes. Se espera que todos los estudiantes que toman educación física participen a menos que tengan una excusa médica de un médico.

Cooperación entre la policía y la escuela

La cooperación entre la policía y la escuela implica casos en los que la policía solicita permiso para interrogar a los estudiantes durante el día escolar o cuando la escuela llama a la policía para ayudar en el interrogatorio de los estudiantes.

Siempre que sea necesario que la policía interroge a un estudiante, se observarán las siguientes prácticas:

El oficial de la ley debe presentar evidencia razonable al director de que el interrogatorio es necesario.

El interrogatorio será en privado en la oficina del director.

El director o su designado estará presente durante el interrogatorio.

Los registros y la comunicación de los estudiantes permanecen confidenciales y no se entregarán a la policía a menos que el estudiante o los padres den permiso para su uso.

Se debe obtener el permiso de un padre o tutor antes de que un estudiante sea retirado de las instalaciones de la escuela. La única excepción a esto se relaciona con los casos de delitos graves o delitos menores cometidos en presencia de un agente de la ley.

En los casos anteriores, la escuela informará al padre / tutor de la acción inmediatamente por teléfono, si es posible.

Transporte escolar

El Distrito Escolar de la Comunidad de Grass Lake quiere operar sus autobuses de una manera segura, eficiente y económica y necesita contar con la cooperación de los funcionarios escolares, los padres, los conductores de autobuses y los estudiantes para lograr este objetivo. Las rutas de autobús se pueden obtener llamando al departamento de transporte al 867-5544.

Recogida y entrega de estudiantes

Todo el tráfico de autobuses está contenido en el extremo este del edificio. Los espacios de estacionamiento de autobuses deben permanecer despejados para las recogidas y entregas. Los padres que dejen o recojan a los estudiantes solo deben usar el estacionamiento oeste. Todos los estudiantes sin supervisión deben ser recogidos 10 minutos después de la campana de salida.

Días de nieve / cancelaciones escolares

Las decisiones de cerrar la escuela debido a las malas condiciones climáticas generalmente se tomarán entre las 5:30 y las 6 am. Debería recibir una llamada automática informándole de las cancelaciones de la escuela. Bajo ciertas circunstancias, la escuela puede cerrarse temprano y los estudiantes pueden ser enviados a casa. Estos cierres también se anunciarán en las estaciones de radio y televisión locales.

Requisitos deportivos

La Escuela Intermedia Grass Lake tiene requisitos de calificaciones para seguir siendo elegible para participar en atletismo.

Los detalles se proporcionarán en los contratos deportivos. La Asociación Atlética de Escuelas Secundarias de Michigan requiere que cada estudiante / atleta que participe DEBE tener un formulario físico completo actualizado en el archivo de la escuela para practicar y jugar. Todos los estudiantes deben estar en la escuela todo el día para participar después de la escuela, a menos que la ausencia esté acompañada de una nota de un médico o haya ocurrido alguna otra emergencia familiar.

Teléfono

Los estudiantes de GLMS están limitados a usar el teléfono de la oficina con el permiso de un miembro del personal. El teléfono de la oficina se debe usar para llamar a los padres si un estudiante no se siente bien o en otras ocasiones cuando un miembro del personal lo considere necesario.

Libros de texto, Chromebook, útiles escolares

Los estudiantes recibirán y serán responsables de cualquier libro de texto, Chromebook, calculadora y otros útiles escolares entregados. Estos serán revisados cada año por daños o pérdidas. Se evaluarán multas, si es necesario.

Visitantes

Los visitantes son bienvenidos en la escuela y deben registrarse en la oficina al ingresar al edificio. Los visitantes de estudiantes de otras escuelas son limitados y solo se permitirán con notificación previa y permiso de los maestros y el director.

Emergencias climáticas

De vez en cuando, la escuela debe retrasarse o cerrarse debido a condiciones climáticas o de emergencia. Se hace todo lo posible para tomar la decisión antes de las 6:30 a.m. En raras ocasiones, la escuela puede demorarse dos horas. Se contactará a las siguientes estaciones locales para recibir anuncios: WLNS TV 6, WILX TV 10, WSYM TV 47 y W4 Country 102.9 FM. Además de los anuncios de radio y televisión, también se harán anuncios a través del sistema de llamadas automatizado del distrito escolar, en nuestro sitio web en www.grasslakeschools.com, en nuestra página de Facebook en www.facebook.com/GrassLakeCS y en Twitter en [twitter.com / grasslakecs](https://twitter.com/grasslakecs). En el caso de una advertencia de tornado, no se cerrará la escuela y se les pedirá a los niños que permanezcan en la escuela y se cubran. A menos que la administración esté razonablemente segura de que los niños pueden ser transportados a casa de manera segura, no habrá ningún intento de transporte hasta que se levante la advertencia. En el caso de otras advertencias o condiciones climáticas severas, como cortes de energía, la oficina del superintendente tomará una decisión con respecto a la salida o retención de estudiantes.

Política de bienestar

Las Escuelas Comunitarias de Grass Lake han adoptado una Política de Bienestar para promover la salud y el rendimiento académico de nuestros estudiantes. De acuerdo con la intención de esta política, la posesión o el uso de bebidas "energéticas" por parte de los estudiantes está prohibida en Grass Lake Middle School.

ABUSO DE ALCOHOL / DROGAS

Alcohólicos Anónimos 517-789-8883
Servicios de abuso de sustancias de Henry Ford Allegiance 517-205-2732
Centro de recuperación de adicciones Henry Ford 517-205-4001

ASESORAMIENTO / SALUD MENTAL

Salud mental para pacientes ambulatorios de Chelsea 734-593-6000
Servicios para la familia y ayuda para niños 517-787-7920
Lifeways Community Mental Health 517-780-3332
Centro para padres e hijos 517-788-4445
Psiquiatría de niños / adolescentes de la U of M 800-525-5188

ASISTENCIA EN CRISIS

Línea directa de abuso y negligencia infantil 800-422-4453
Línea de ayuda para casos de violencia doméstica 800-799-7233
Aware, Inc. Violencia doméstica y agresión sexual 517-783-2861
Asociación Nacional de Trastornos de la Alimentación 800-931-2237
Suicide Lifeline / Hope Line 800-273-TALK
Línea de ayuda para padres 855-427-2736
Línea directa para fugitivos / Asistencia para adolescentes 800-621-4000
Línea de información sobre autolesiones 800-NO CORTE
Proyecto Trevor (LGBTQ) 866-488-7386
OK2Say Línea directa de seguridad estudiantil 855-565-2729

CUIDADO DE LA SALUD

Departamento de Salud del Condado de Jackson 517-788-4420
Planned Parenthood 800-230-7526
Ayuda que no es de emergencia (24/7) 517-789-1211

SALUD MENTAL

Salud mental comunitaria 800-284-8288



Canción de lucha de Grass Lake

Hay una ciudad que se conoce como Grass Lake

Hay una escuela secundaria conocida por todos

Su especialidad es aprender,

Pero esos Warriors pueden jugar a la pelota.

Los equipos de Grass Lake rara vez son derrotados;

Durante todo el juego luchan;

Lucha por los únicos colores, azul y blanco.

Aplastar a través de ese equipo pasar

Observa cómo los puntos siguen creciendo.

Los equipos de Grass Lake están destinados a ganar

¡Están peleando con un vim, Rah, Rah, Rah!

Vea que el equipo se está debilitando;

¡Vamos a ganar este juego!

¡Lucha, lucha, vamos, lucha en equipo!

¡Victoria para Grass Lake High!